

# Concept Bouwteamovereenkomst



**Project :** Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekelder Hoofddiep  
**Kenmerk :** 51030515-SWE-01-kbni-DR-Z-00006  
**Datum :** 22 mei 2026  
**Status :** definitief 1

## BOUWTEAMOVEREENKOMST

(gehanteerd: Koninklijke Bouwend Nederland Model bouwteamovereenkomst 2021)

De ondergetekenden:

a. (Opdrachtgever)

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Pekela , gevestigd en kantoorhoudend te Oude Pekela, Raadhuislaan 8, 9665 JD, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Kuin, burgemeester,

hierna te noemen: 'de Opdrachtgever';

en

b. < naam , Aannemer>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres, postcode, plaats> te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,

hierna te noemen: 'de Aannemer';

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: Vier beweegbare bruggen over het Pekelder Hoofddiep, hierna te noemen het Project, bestaande uit meerdere afgebakende onderdelen (verder aangeduid als 'Deelprojecten' en/of afkorting 'DP');
2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. dat de Aannemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp-, uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
5. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van: het slopen van vijf (5) bestaande bruggen en de detailengineering, de uitvoering en de onderhoud- en storingsdienst van vier (4) nieuwe bruggen over het Pekelder Hoofddiep die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', in Deelprojecten op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
6. dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn de opdrachten tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;
7. dat de bouwteamfase voor de vier bruggen in vier verschillende Deelprojecten wordt doorlopen van schetsontwerp tot en met het uitvoeringsontwerp;

8. dat de realisatiefase inclusief de onderhoud- en storingsdienstfase van het Werk in vier separate Deelprojecten plaatsvindt waarvoor per Deelproject het ontwerpen en de onderdelen 'Prijsvorming' en 'Prijsoverleg en gunning' conform deze overeenkomst wordt doorlopen om te komen tot separate aannemingsovereenkomsten conform artikel 17 van deze overeenkomst.

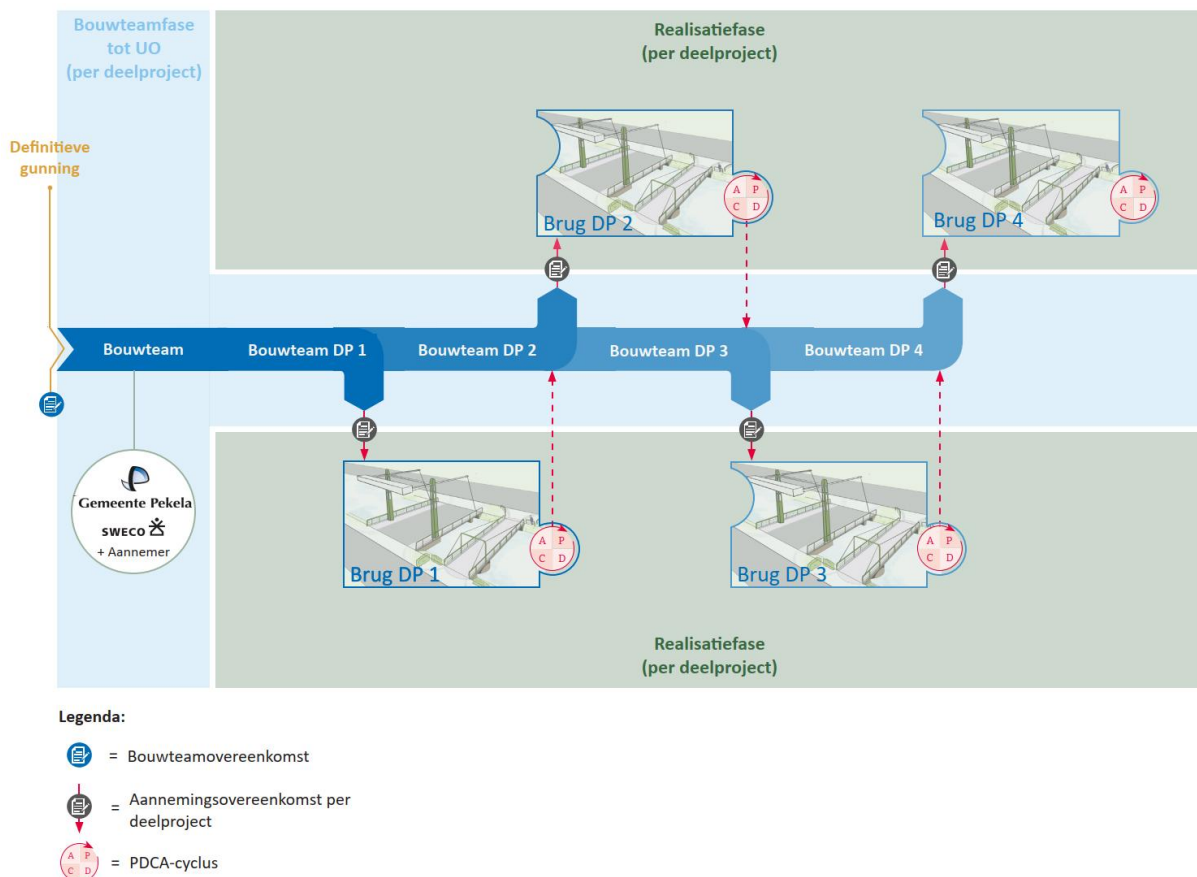
Binnen deze overeenkomst worden de volgende Deelprojecten onderscheiden:

- **DP Schooldraai** (H.B. Hulsmanstraat 17, 9663 TK Nieuwe Pekela)
- **DP Albionbrug** (W.H. Bosgrastraat 17, 9665 PC Oude Pekela)
- **DP Tildraai** (Tilstraat 45, 9663 TC Nieuwe Pekela)
- **DP Brug in nabijheid Doorsneedraai/Samenwerkingsdraai** (betreft samenvoeging van deze bruggen tot één brug) (J.R. Stuitstraat 8, 9663 SE Nieuwe Pekela)

Zie **bijlage 4** voor locatie van deze bruggen.

De opdrachtgever gaat in beginsel uit van het realiseren van één brug per kalenderjaar over een periode van vier jaar, beginnende met de Schooldraai. Bovenstaande opsomming is in willekeurige volgorde en geeft geen verdere invulling aan de volgorde van uitvoering.

In het onderstaande figuur is dit visueel weergegeven.



Een Deelproject van een brug bestaat in beginsel uit één aannemingsovereenkomst voor het slopen van de bestaande brug(gen), de uitvoering van de nieuwe brug en de

onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden. In gezamenlijk overleg tussen de partijen kan nader bepaald worden of er meerdere aannemingsovereenkomsten per Deelproject worden overeengekomen. Bijvoorbeeld een separate aannemingsovereenkomst voor de onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden.

9. dat de Opdrachtgever zijn financiële middelen voor het Taakstellend Budget gefaseerd beschikbaar krijgt voor het Project en de realisatie van het Werk hierop dient afgestemd te zijn. Per kalenderjaar gerekend vanaf 1-1-2026 komt het budget beschikbaar bij de Opdrachtgever voor één brug;
10. dat partijen in onderling overleg in afwijking van bovenvermelde leden 7 en 8 overeenkomen kunnen komen om twee of meer bruggen in één Deelproject te doorlopen en in één aannemingsovereenkomst op te dragen aan de Aannemer indien dit efficiënter is;
11. dat aannemer conform zijn aanbieding de competenties, kwalificaties en capaciteit die hij heeft aangeboden om het bouwteam succesvol te laten functioneren blijft leveren gedurende de gehele bouwteamfase;
12. dat de belangen van de omgeving worden gewaarborgd (het gebruik van de bestaande en nieuwe bruggen is elementair voor de veilige bereikbaarheid van de omgeving);
13. dat de samenwerking tussen de Partijen per kwartaal gemonitord wordt op basis van de in **bijlage 12** genoemde Kritische Prestatie Indicatoren, die bepalen of een volgende Deelproject aan de Aannemer wordt gegeven en/of deze overeenkomst eindigt conform artikel 18 lid 1;
14. dat de financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid van het Project belangrijk zijn voor de Opdrachtgever en de Aannemer en hun hulppersonen. Opdrachtgever en de Aannemer en hun hulppersonen hebben de verplichting te waarschuwen indien deze het Project niet langer als uitvoerbaar of (financieel) haalbaar beoordelen. Partijen betrachten voortdurende waakzaamheid ten aanzien van beslissingen en keuzes binnen het bouwteam die invloed (kunnen) hebben op de financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid. Indien dergelijke omstandigheden zich voordoen, stellen partijen elkaar hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
15. dat op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Taakstellend Budget zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van deze Overeenkomst niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren. Deze verklaring heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het bouwteam aan te vangen en te verrichten.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## **Doel van het bouwteam**

### **Artikel 1**

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel

4 lid 6, aan de totstandkoming van de Ontwerpen voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.

2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van:

**€ 12.559.200,- excl. btw (Taakstellend Budget Werk)**

De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever voor de voorbereiding van het Project in het bouwteam ten belope van:

**€ 1.289.000,- excl. btw (Taakstellend Budget Bouwteam)**

In **bijlage 1** is het **Taakstellend Budget Totaal van € 13.848.200,- excl. btw** nader gespecificeerd. Dit Taakstellend Budget Totaal betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer (inclusief de kosten van de hulppersonen vanuit Aannemer), voor de voorbereidingswerkzaamheden in het bouwteam, de uitvoeringswerkzaamheden (sloop en nieuwbouw) en indien van toepassing, tevens de onderhouds- en storingsdienst werkzaamheden gedurende een nader te bepalen periode. Het Taakstellend Budget Totaal is in **bijlage 1** voor de bovengenoemde werkzaamheden per brug gespecificeerd. Partijen kunnen deze verdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Hierbij geldt het uitgangspunt dat het Taakstellend Budget Totaal leidend blijft.

#### *Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden*

Het Taakstellend Budget Werk is onderverdeeld in 'Uitvoeringswerkzaamheden Werk' en 'Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden'. De wens van de Opdrachtgever is dat de gerealiseerde bruggen door de Aannemer voor een periode van tien (10) jaar worden onderhouden inclusief storingsdienst. De aannemer kan geen rechten ontleen aan deze periode. De exploitatie (bediening) van de bruggen zal uitgevoerd worden door de Dorpscoöperatie Pekela (DCP). De Opdrachtgever heeft voor de Onderhoud- en storingsdienst een budget bepaald. Indien blijkt dat het Taakstellend Budget voor de 'Voorbereiding Bouwteam' en/of 'Uitvoeringswerkzaamheden Werk' hoger uitvallen zal het Taakstellend Budget voor de 'Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden' navenant worden verlaagd. In dat geval zal de Opdrachtgever samen met de Aannemer beschouwen: in welke vorm, inhoud en tijdsduur (bijvoorbeeld korter dan 10 jaar) de Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden passend kunnen worden aangeboden en/of dat de Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden eventueel (deels) vervallen en/of dat de Opdrachtgever extra budget ter beschikking stelt voor de Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden aanvullend op het Taakstellend Budget zoals vermeld in **bijlage 1** conform de herzieningsclausule zoals opgenomen in de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

3. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt: 29 maart 2030

Er dient minimaal uitgegaan te worden van het ontwerpen van één brug per jaar over een periode van vier jaar. Aan het einde van elk ontwerpjaar dient het Ontwerp van de desbetreffende brug (Deelproject) gereed te zijn. Meer specifiek: brug DP1: 29 maart 2027, brug DP2: 29 maart 2028, brug D3: 29 maart 2029, brug DP4: 29 maart 2030. De Opdrachtgever staat open voor het eventueel gelijktijdig ontwerpen van bruggen indien dit leidt tot efficiëntie.

4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit:

- Bijlage 1: Specificatie Taakstellend Budget
- Bijlage 2: Projectkenmerken en -doelstellingen
- Bijlage 3: Beeldkwaliteitskader Pekelder Hoofddiep
- Bijlage 4: Situatietekeningen bruggen.
- Bijlage 5: Kansendossier Duurzaamheid
- Bijlage 6: Omgevingsanalyse Schooldraai
- Bijlage 7: Conditioneringsscan (inclusief genoemde documenten)
- Bijlage 8: Programma van Eisen Product/Proces
- Bijlage 9: Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
- Bijlage 10: Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam
- Bijlage 11: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer
- Bijlage 12: KPI's bouwteam
- Bijlage 13: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 *(Ter informatie: deze inkoopvoorwaarden zijn niet integraal van toepassing op deze bouwteamovereenkomst. Alleen de volgende artikelen zijn van toepassing: Artikel 13: Intellectuele eigendom en Artikel 19: Aansprakelijkheid. Zie hiervoor artikel 10 en 19 van deze bouwteamovereenkomst.)*
- Bijlage 14: Nota van inlichtingen behorend bij Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad met zaaknummer.
- Bijlage 15: Uurtarievenlijst *(definitief aangeboden door inschrijver, betreft ingevulde en ondertekende uurtarievenlijst uit de inschrijvingsleidraad)*
- Bijlage 16: Aanbieding inschrijver d.d. ...-2026
- Bijlage 17: Uitvoering Social return januari 2025
- Bijlage 18: Historie
- Bijlage 19: Brugbreedtes
- Bijlage 20: Doorvaartbreedte en -hoogte

5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.
7. De aangeboden kwaliteit conform in de bij inschrijving ingediende ontwerpen (**bijlage 16**) wordt beschouwd als integraal onderdeel van deze overeenkomst en dient te worden gerealiseerd bij de uitvoering van de opdracht.

## **Samenstelling van het bouwteam**

### **Artikel 2**

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

Discipline :  
Sweco Nederland B.V.

Toetsing op de verschillende vakgebieden (op realistische ontwerp en voldoen aan de doelstellingen en randvoorwaarden)

Discipline : Sweco Nederland B.V.	Opstellen aannemingsovereenkomst (RAW- bestek Civiel)
Discipline : Sweco Nederland B.V.	Verkeerskundig advies
Discipline : Sweco Nederland B.V.	Omgevingsmanagement (zie specifieke verdeling OG/Aannemer <b>bijlage 9</b> )

In **bijlage 9** zijn de werkzaamheden nader gespecificeerd.

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen: *<Nader in te vullen>*

Discipline : .....	<i>&lt;Architect&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;Hoofdconstructeur&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;Adviseur W-installatie&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;Installateur W-installatie&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;Adviseur E&amp;IA-installatie&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;Installateur E&amp;IA-installatie&gt;</i>
Discipline : .....	<i>&lt;etc., nader in te vullen&gt;</i>

### Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
  - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
  - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.

4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

## **Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer in het bouwteam**

### **Artikel 4**

1. In het bouwteam zal de Aannemer de volgende werkzaamheden verrichten:
  - zie **bijlage 9** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden verrichten:
  - Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam.
  - Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
  - Overige werkzaamheden, te weten: zie **bijlage 9** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam.
3. In het bouwteam zullen de volgende aangekruiste werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
  - Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam
    - de Opdrachtgever (of zijn hulppersoon)
    - ~~— de Aannemer~~
  - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen
    - ~~— de Opdrachtgever~~
    - de Aannemer
  - Overige werkzaamheden, te weten: zie **bijlage 9** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam.
4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.

5. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten:
  1. Voorlopig Ontwerp
  2. Definitief Ontwerp
  3. Uitvoeringsontwerp
  4. Detail engineering (werktekeningen)  
Welke detailengineering binnen het bouwteam wordt uitgewerkt en welke detailengineering onderdeel wordt van de aannemingsovereenkomst zal nader gezamenlijk door Partijen bepaald worden in het bouwteam. Voornemen is om op basis van risicoafweging te bepalen of de detailengineering tijdens of na bouwteam wordt uitgevoerd.
  5. RAW-bestek (inclusief werkschrijving voor de Werktuigbouwkundige installatie (W-installatie) en de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie)).
  6. Risicodossier (*Het kansen- en risicodossier van de Opdrachtgever wordt verstrekt na opdrachtverlening*)
  7. Eventuele nader uit te voeren conditioneringsonderzoeken/-adviezen inclusief rapportage, zie **bijlage 7** Conditioneringsscan.
  8. Overige documenten, te weten: zie **bijlage 9** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam en **bijlage 10** Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam.
7. De aannemer verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 2% van de prijsaanbieding van het Werk (exclusief Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden), exclusief btw, aan te wenden voor social return voor de uitvoeringswerkzaamheden van de aannemingsovereenkomsten. Deze uitvoeringsregels zijn toegevoegd als **bijlage 17** bij deze overeenkomst.

## **Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging**

### **Artikel 5**

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

## **Artikel 6**

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

## **Artikel 7**

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

## **Artikel 8**

1. Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen **20** werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

## **Aansprakelijkheid**

## **Artikel 9**

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 4 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat

een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

#### **Artikel 10**

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 zie **bijlage 13**, waarbij voor “de Opdrachtnemer” dient te worden gelezen “de Aannemer”.
2. De opdrachtwaarde zoals genoemd in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 betreft de totaal werkelijk gemaakte kosten zoals omschreven in artikel 19 lid 1 van deze Overeenkomst.
3. Indien conform artikel 19 lid 6c van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 de opdrachtwaarde zoals vermeld in bovenstaand lid 2 boven de € 400.000,- valt is de door de aannemer te vergoeden schade in omvang beperkt tot € 2.500.000,- met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar.

#### **Prijsvorming**

#### **Artikel 11**

De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.

#### **Artikel 12**

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

#### **Artikel 13**

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht, is in de bij deze overeenkomst behorende **bijlage 11** vastgelegd.

#### **Prijsoverleg en gunning van de opdrachten**

#### **Artikel 14**

1. Indien de prijsaanbieding van de Deelopdracht van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget voor die desbetreffende Deelopdracht en het ‘Financiële overzicht kosten van het gehele Project’(conform **bijlage 9 en 10**) past binnen het Taakstellend Budget Totaal, komt een

aannemingsovereenkomst voor de desbetreffende Deelopdracht tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 2 en 3.

Ter informatie: De aannemer dient derhalve bij zijn prijsaanbieding van een Deelopdracht een doorkijk van de kosten voor het totale project op te stellen. Dit financiële overzicht is opgebouwd uit gemaakte voorbereidingskosten in bouwteam door Aannemer, prijsaanbieding(en) Deelopdracht(en) van de Aannemer, ramingen (forecast) voor nog uit te voeren toekomstige voorbereidende- en uitvoeringswerkzaamheden voor Deelprojecten en eventuele meerwerk kosten op lopende aannemingsovereenkomsten van Deelopdrachten.

2. Indien de prijsaanbieding van de Deelopdracht van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget voor het Werk en/of het 'Financiële overzicht kosten van het gehele Project'(conform **bijlage 9 en 10**) niet past binnen het Taakstellend Budget Totaal, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.

## **Artikel 15**

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
3. Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

## Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

## Artikel 17

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
4. Op de aannemingsovereenkomst zijn van toepassing: de UAV 2012 (versie 2025), zoals gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896 van 26 februari 2025, en voor het onderdeel uitvoering nieuwe bruggen de Standaard RAW Bepalingen 2025; één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van deze bouwteamovereenkomst onverlet laat.

## Einde van de overeenkomst

## Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
  - a. er geen aannemingsovereenkomst tot stand komt;
  - b. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen;
  - c. de Aannemer, naar oordeel van de Opdrachtgever, onvoldoende gepresteerd heeft voor het behalen van de projectdoelstellingen. Tot onvoldoende prestaties behoren onder andere (niet-limitatief) het niet leveren van de aangeboden kwaliteit en/of aanpak, een gebrek aan constructieve samenwerking binnen het bouwteam, en/of een gebrek aan verbetering en inzet door de Aannemer bij geconstateerde tekortkomingen. De monitoring van de in **bijlage 12** genoemde Kritische Prestatie Indicatoren vormt hiervoor de basis. Ingeval de Aannemer onvoldoende presteert en de Opdrachtgever hem deswege in gebreke stelt, zal de ingebrekestelling schriftelijk geschieden en zal de Opdrachtgever de Aannemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog voldoende te gaan presteren. Indien er geen verbetering optreedt, naar oordeel van de Opdrachtgever, deelt de Opdrachtgever schriftelijk mede dat hij overgaat tot ontbinding van de overeenkomst. In dat geval heeft de Aannemer aanspraak op vergoeding van voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten conform artikel 19;
2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

## Vergoeding

### Artikel 19

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:

De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als **bijlage 15** bijgevoegde uurtarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten.

2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.
4. Partijen komen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten overeen dat voor deze overeenkomst de bepalingen zoals opgenomen in artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 zie **bijlage 13** van toepassing zijn, waarbij voor “de Opdrachtnemer” dient te worden gelezen “de Aannemer”.
5. De Aannemer ontvangt op basis van een vierwekelijkse termijn een vergoeding conform lid 1. Opdrachtgever en Aannemer maken afspraken over de werkwijze van vaststelling van deze termijn, en de administratie van de gemaakte kosten en uren. De tarieven waarmee verrekend wordt zijn opgenomen in **bijlage 15** uurtarievenlijst (zoals definitief aangeboden door inschrijver).
6. De uurtarieven zoals opgenomen in **bijlage 15** uurtarievenlijst kunnen maximaal één (1) keer per kalenderjaar, per 1 januari, voor het eerst in 2027 van ieder kalenderjaar worden verhoogd of verlaagd. De indexering zal plaatsvinden overeenkomstig de CBS-indexering '71.12 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs', (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100).

## Geschillen en toepasselijk recht

### Artikel 20

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht bij wege van arbitrage door de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen overeenkomstig de regelen beschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals dit drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## Bijlagen

Bijlage 1:	Specificatie Taakstellend Budget	(zie art. 1 lid 2)
Bijlage 2:	Projectkenmerken en -doelstellingen	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 3:	Beeldkwaliteitskader Pekelder Hoofddiep	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 4:	Situatietekeningen bruggen	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 5:	Kansendossier Duurzaamheid	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 6:	Omgevingsanalyse Schooldraai	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 7:	Conditioneringsscan (inclusief genoemde documenten)	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 8:	Programma van Eisen Product/Proces	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 9:	Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 10:	Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 11:	Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer	(zie art. 13)
Bijlage 12:	KPI's bouwteam	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 13:	Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021 ( <i>Ter informatie: deze inkoopvoorwaarden zijn niet integraal van toepassing op deze bouwteamovereenkomst. Alleen de volgende artikelen zijn van toepassing: Artikel 13: Intellectuele eigendom en Artikel 19: Aansprakelijkheid. Zie hiervoor artikel 10 en 19 van deze bouwteamovereenkomst.</i> )	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 14:	Nota van inlichtingen behorend bij Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad met zaaknummer	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 15:	Uurtarievenlijst ( <i>definitief aangeboden door inschrijver, betreft ingevulde en ondertekende uurtarievenlijst uit de inschrijvingsleidraad</i> )	(zie art. 19 lid 1)
Bijlage 16:	Aanbieding inschrijver d.d. ..-..-2026	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 17:	Uitvoering Social return januari 2025	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 18:	Historie	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 19:	Brugbreedtes	(zie art. 1 lid 4)
Bijlage 20:	Doorvaartbreedte en -hoogte	(zie art. 1 lid 4)

## **Ondertekening**

### Namens Opdrachtgever

Naam : .....

Functie : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

### Namens Aannemer

Naam : .....

Functie : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

## Bijlage 1: Specificatie Taakstellend Budget

TAAKSTELLEND BUDGET						
	Voorbereiding	Het Werk				Totaal
	Bouwteam ON	Uitvoeringswerk Sloop	Uitvoeringswerk Nieuwbouwbrug	Uitvoeringswerk Kruisingsvlakken	Onderhoud- en storingsdienst	
Schooldraai (5,85m incl. tijd. brug)	€ 320.000	€ 46.000	€ 2.783.000	€ 91.000	€ 190.000	€ 3.430.000
Albionbrug (5,85m)	€ 291.000	€ 47.000	€ 2.523.400	€ 91.000	€ 191.000	€ 3.143.400
Tildraai (8,0m)	€ 388.000	€ 47.000	€ 3.383.600	€ 94.000	€ 190.000	€ 4.102.600
Brug in nabijheid Doorsneedraai/ Samenwerkingsdraai (5,85m)	€ 290.000	€ 79.000	€ 2.521.200	€ 91.000	€ 191.000	€ 3.172.200
<b>Totaal</b>	€ 1.289.000	€ 219.000	€ 11.211.200	€ 367.000	€ 762.000	€ 13.848.200

Genoemde bedragen zijn excl. btw

Partijen kunnen de verdeling in bovenstaande tabel in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Hierbij geldt het uitgangspunt dat het Taakstellend Budget Totaal leidend blijft.

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van het Taakstellend Budget (TB):

- de inzet van de Opdrachtgever en haar hulppersonen;
- een deel van de conditioneringsonderzoeken/-adviezen inclusief rapportage (uitgangspunt 50% binnen TB (aannemer) en 50% buiten TB (opdrachtgever))
- legeskosten van de vergunningen/meldingen;
- verwijderen en het aan- en verleggen van kabels en leidingen door netbeheerders (kabels en leidingen van de bruggen zelf ten behoeven van het functioneren van de bruggen maakt wel onderdeel uit van het Taakstellend Budget);
- indexering van de voorbereidingskosten Bouwteam;
- indexering van de kosten uitvoeringswerkzaamheden Werk.

## Bijlage 2: Projectkenmerken en -doelstellingen

### Aanleiding

De gemeente Pekela bestaat uit drie dorpskernen (Oude-, Nieuwe- en Boven Pekela) welke allen zijn gebouwd langs het Pekelder Hoofddiep. Door achterstallig onderhoud in de afgelopen decennia is een groot deel van de bruggen en de beschoeiing in slechte technische staat en als gevolg hiervan zijn de bruggen niet meer bedienbaar. Hierdoor is het Pekelder Hoofddiep niet langer toegankelijk voor vaarverkeer. De gemeente staat hierdoor voor de uitdaging het Pekelder Hoofddiep bevaarbaar te maken en te houden en daarnaast de bereikbaarheid van de in de gemeente te garanderen.

In de periode 2023 – 2025 is onderzoek gedaan naar de technische staat van de beschoeiingen en bruggen. Daarnaast is gezocht naar financiële middelen om de werkzaamheden te bekostigen en het behoud van de bruggen voor de komende jaren betaalbaar te houden. Ook zijn diverse participatierondes georganiseerd om de inwoners van Pekela zeggenschap te geven over de bereikbaarheid en de urgentie van de bruggen. Met deze input is de 'Visie Pekelder Hoofddiep 2040' opgesteld waar de visie omtrent het gebruik en de inrichting van het Diep en haar omgeving is vastgelegd. Onderdeel van deze visie is het bruggenplan waarin per brug de voorgenomen aanpak is weergegeven (vervangen, herstel, sloop). De visie, het bruggenplan en de bijbehorende financiën zijn begin 2025 vastgesteld door de gemeenteraad.

In het bruggenplan is een totaal van zeven nieuw te bouwen bruggen aangemerkt. Twee van deze nieuwe bruggen (Haansklap en Hekbadde) zijn door de gemeente aan de Dorpscoöperatie Pekela (DCP) gegund. De overige vijf bruggen worden via een aanbesteding in de markt gezet.

Het vervangen van de Brittaniaklap, zal gebeuren door de bovenbouw van de bestaande Unionbrug (betreft monument) te restaureren en te verplaatsen op een nieuwe onderbouw ter plaatse van huidige locatie Brittaniaklap. Dit werk wordt in verband met specialistische karakter (restauratie van een monument) in een aparte opdracht opgepakt en valt buiten deze opdracht.

Deze onderhavige opdracht bestaat uit het slopen van vijf (5) bestaande bruggen en de detailengineering, de uitvoering en de onderhoud- en storingsdienst van vier (4) nieuwe bruggen, te weten: Schooldraai, Albionbrug, Tildraai en de Brug in nabijheid Doorsneedraai/Samenwerkingsdraai.

Het totale project wordt in verschillende opdrachten in de markt gezet, zie onderstaande tabel. De onderhavige opdracht is groen gearceerd.

Opdracht	Contract/-aanbestedingsvorm	Uitvoerings-Periode gepland	Toevoeging.
Vervangen en herstellen beschoeiingen	RAW-Raamovereenkomst, Europese openbare aanbesteding	2026-2030	Reeds aanbesteed en opdracht verleend.
Twee (2) nieuwe bruggen en/of deelrenovatie inclusief sloop van de bestaande bruggen of onderdelen van de bruggen. - Haansklap - Hekbadde	Inbesteed Dorpscoöperatie Pekela (DCP)	N.t.b.	
Brittaniaklap (verplaatsing Unionbrug)  Restauratie bovenbouw Unionbrug inclusief verplaatsing naar nieuwe locatie Britanniaklap, slopen onderbouw Unionbrug en nieuwbouw onderbouw locatie Brittaniaklap.	N.t.b.	N.t.b.	
Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekelder Hoofddiep Vier (4) nieuwe bruggen inclusief onderhoud- en storingsdienst en sloop van de vijf (5) bestaande bruggen. - Schooldraai, - Albionbrug - Tildraai	Bouwteam Europese niet-openbare aanbesteding	2027-2031	Betreft deze opdracht.

- Brug in nabijheid Doorsneedraai/ Samenwerkingsdraai			
Slopen overige bruggen die in de toekomst definitief vervallen.	Inbesteed Dorpscoöperatie Pekela (DCP)	Gereed Januari 2028	
Overige in stand te houden bruggen renoveren en onderhouden.	Inbesteed Dorpscoöperatie Pekela (DCP)	Heden-2040	

#### Het project in hoofdlijn

Tot de scope van deze opdracht vallen het slopen van vijf (5) bestaande bruggen en de detailengineering, de uitvoering en de onderhoud- en storingsdienst van vier (4) nieuwe bruggen over het Pekelder Hoofddiep, te weten de:

- Schooldraai (H.B. Hulsmansstraat 17, 9663 TK Nieuwe Pekela)
- Albionbrug (W.H. Bosgrastraat 17, 9665 PC Oude Pekela)
- Tildraai (Tilstraat 45, 9663 TC Nieuwe Pekela)
- Brug in nabijheid Doorsneedraai/Samenwerkingsdraai (betreft samenvoeging van deze bruggen tot één brug). Uitgangspunt voor de aanbesteding is dat de nieuwe brug op locatie van de Doorsneedraai wordt gerealiseerd. (J.R. Stuustraat 8, 9663 SE Nieuwe Pekela)

De locaties van de huidige bruggen is aangegeven in **bijlage 4** van de bouwteamovereenkomst.

Het verwijderen en het aan- en verleggen van kabels en leidingen door netbeheerders maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Dit wordt uitgevoerd door de netbeheerders. De aannemer is wel verantwoordelijk voor afstemming en coördinatie met deze netbeheerders.

De kabels en leidingen van de bruggen zelf ten behoeven van het functioneren van de bruggen maakt wel onderdeel uit van de opdracht.

#### Uitgangspunten

De opdrachtgever heeft de volgende uitgangspunten in hoofdlijn voor ogen:

- Bestaande bruggen (5 stuks) slopen, te weten Schooldraai, Albionbrug, Tildraai, Doorsneedraai en Samenwerkingsdraai.
- Aanbrengen vier (4) nieuwe beweegbare bruggen.
- De bruggen voorzien van aanlandplekken, zie beeldkwaliteitskader (**bijlage 3** van deze bouwteamovereenkomst).
- Voor de aansluitende wegen op de bruggen moet het verhardingstype (asfalt of elementenverharding) overeenkomen met het aanwezige type.

#### Projectdoelstellingen

De projectdoelstellingen zien er als volgt uit:

- Het bereikbaar houden van de regio door het realiseren van vier (4) nieuwe bruggen.
- Een transparante- en goede samenwerking in het bouwteam tussen opdrachtgever, aannemer en al haar hulpverleners en stakeholders; (Organisatie)
- Project realiseren binnen het Taakstellend Budget (Geld);
- Eerlijke beloning voor de aannemer en optimale waarde voor de opdrachtgever ("Eerlijk werk voor eerlijk geld") (Geld/Kwaliteit);
- Oplevering uitvoering nieuwbouw uiterlijk 31 december 2031 (Tijd);
- Onderhoud- en storingsdienst uitvoeren voor een periode van 10 jaar na oplevering nieuw brug (Tijd);
- Een goed functionerend en veilige beweegbare brug, met weinig storing (Kwaliteit);
- Onderhoudsarme en goed te beheren en onderhouden bruggen (Kwaliteit);
- Bruggen passend binnen de kaders van het Beeldkwaliteitskader Pekelder Hoofddiep;
- Een optimale uitvoeringsmethodiek in verband met de relatief beperkte ruimte (Kwaliteit);
- De Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie zo optimaal mogelijk waarborgen gedurende het werk, waaronder:
  - Het zo goed mogelijk bereikbaar houden van de woningen, bedrijven en het doorgaand verkeer (Bereikbaarheid);

- Overlast zoveel mogelijk beperken voor omwonende (Leefbaarheid);
- Geen ongevallen tijdens realisatie (Veiligheid);
- Een tevreden omgeving door omgevingsgerichte aanpak (Communicatie/Omgeving/Imago).
- Een schadevrije uitvoering door een (geotechnisch) risico gestuurde aanpak (Kwaliteit);
- Duurzame uitvoering door invulling geven van kansen genoemd in Kansendossier duurzaamheid zie **bijlage 5** (Kwaliteit);
- Invulling geven aan social return uitvoeringsregels van gemeente Pekela (Organisatie).

#### Werkgrenzen, systeemgrenzen en kadastrale eigendommen

De locaties voor de nieuwe bruggen zijn in kadastraal eigendom van de gemeente Pekela.

De locaties die gelden ten tijde van de aanbesteding zijn aangegeven in de situatietekening in **bijlage 4**. Voor aanbesteding geldt het uitgangspunt dat de nieuwe brug op dezelfde locatie dient te komen als de bestaande brug. In de bouwteamfase zal de definitieve locatie van de bruggen worden bepaald. De zoekgebieden van de bruggen worden na aanbesteding aan de aannemer verstrekt. De exacte toekomstige ligging van de bruggen is nog niet bekend. Dit hangt af van de gekozen uitvoering (nieuwe brug naast de oude brug bouwen), locatiestudies (verkeer) welke nog worden uitgevoerd en gesprekken die de gemeente nog moet voeren met de inwoners. Voor de Schooldraai voorziet de aanbesteder dat er een tijdelijk brug toegepast dient te worden tijdens de bouw. Voor de andere bruggen zal dit nader beschouwd moeten worden in de bouwteamfase, de aanbesteder voorziet dat hier geen tijdelijke bruggen nodig zijn doordat verkeersomleidingen mogelijk zijn.

#### Conditionerende onderzoeken

De uitgevoerde conditionerende onderzoeken zijn weergegeven in de conditioneringsscan (**Bijlage 4**). Een groot deel van de conditionerende onderzoeken zijn nog niet uitgevoerd. Deze zijn nu deels in voorbereiding of worden in het bouwteam verder opgepakt.

#### Ontwerp

De opdrachtgever heeft in de voorfase al bepaalde afwegingen gemaakt en ontwerp oplossingen en materialisatie gekozen om te komen tot de nieuwbouw van de bruggen.

De onderdelen waar de ontwerp oplossingen en materialisatie op hoofdlijn vastliggen zijn:

- De brug dient een gebalanceerde brug te zijn;
- Voor de aansluitende wegen op de bruggen moet het verhardingstype (asfalt of elementenverharding) overeenkomen met het aanwezige type.

Voor de onderdelen waar de ontwerp oplossingen en materialisatie nog grotendeels vrij zijn:

- Bovenbouw bruggen;
- Fundering en landhoofden bruggen;
- Aanlandplekken.

Daarnaast dienen in de bouwteamfase de nadere kansen en/of optimalisatie beschouwd worden op het gebied van:

- Duurzaamheid, zie **bijlage 5** Kansendossier Duurzaamheid;
- Exacte locatie nieuwe bruggen (zoekgebied).

Ter informatie: het volledige kansendossier zal na opdracht worden verstrekt aan de aannemer.

#### Huidige situatie

Meer informatie over de historie en huidige situatie van de bestaande bruggen is te vinden in bijlage 18 'Historie'.

De raakvlakken en de omgeving is voor de brug Schooldraai omschreven in de omgevingsanalyse (zie bijlage 6).

De bestaande situatie (conditionering) is gedeeltelijk in beeld gebracht door middel van diverse (bureau)onderzoeken. Het overzicht van de conditionering is weergegeven in de Conditioneringsscan (zie bijlage 7). De genoemde documenten in de conditioneringsscan worden verstrekt in de inschrijvingsfase.

#### Gewenste situatie

Vier nieuwe onderhoudsarme beweegbare bruggen met een ontwerplevensduur van minimaal 100 jaar die voldoen aan de vigerende normen, richtlijnen en machineverordening. Die geschikt is voor het passeren van scheepvaart- en wegverkeer en zorgvuldig ruimtelijk is ingepast.

Buiten de scope van de opdracht

De exploitatie van de nieuwe bruggen valt buiten de scope van de opdracht.

### **Bijlage 3: Beeldkwaliteitskader Pekelder Hoofddiep**

#### **Bijlage 4: Situatietekeningen bruggen**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 5: Kansendossier Duurzaamheid**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 6: Omgevingsanalyse Schooldraai**

Is los bijgevoegd.

**Bijlage 7: Conditioneringsscan** *(de hierin genoemde documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase)*

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 8: Programma van Eisen Product/Proces**

Is los bijgevoegd.

## Bijlage 9: Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
9.1	Voorlopig Ontwerp (VO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en benodigde aanpassingen om van "Schetsontwerp" naar aangepast/geoptimaliseerd VO te komen</li> <li>• Opstellen aangepast/geoptimaliseerd VO</li> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid</li> <li>• Invullen rol hoofdconstructeur die eindverantwoordelijk is voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en realisatiefase</li> </ul>	Aannemer
9.2	Definitief Ontwerp (DO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en benodigde aanpassingen om van "VO" naar aangepast/geoptimaliseerd DO te komen.</li> <li>• Opstellen aangepast/geoptimaliseerd DO</li> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid</li> <li>• Invullen rol hoofdconstructeur die eindverantwoordelijk is voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en realisatiefase</li> <li>•</li> </ul>	Aannemer
9.3	Uitvoeringsontwerp (UO) (bestekstekeningen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen UO</li> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid.</li> <li>• Toetsen UO op uitvoeringsrisico's</li> </ul>	Aannemer
9.4	Detailengineering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Detailengineering</li> </ul>	Aannemer

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
	(bijvoorbeeld wapeningstekeningen, elektrische schema's, werktekeningen)  <i>Welke detailengineering binnen het bouwteam wordt uitgewerkt en welke detailengineering onderdeel wordt van de aannemingsovereenkomst zal nader bepaald worden in het bouwteam. Voornemen is om op basis van risicoafweging te bepalen of de detailengineering tijdens of na bouwteam wordt uitgevoerd.</i>	doelstelling en randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid.</li> <li>• Toetsen UO op uitvoeringsrisico's</li> </ul>	
9.5	Verificatierapport Klant Eisen Specificatie (KES) <i>De KES wordt na opdracht verstrekkt aan de aannemer.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honoreren KES in VO</li> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstellingen en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificatierapport KES in fase VO,DO ,UO, RAW- bestekfase</li> </ul>	Aannemer
9.6	Verkeerskundig advies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie bepaling bruggen op basis van verkeerskundig advies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid.</li> </ul>	Opdrachtgever
9.7	RAW-Bestek uitvoering nieuwe brug(gen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen RAW-bestek Civiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid.</li> <li>• Controleren op hoeveelheden</li> <li>• Toetsen op uitvoeringsrisico's</li> <li>• Toetsen op verwerking van risico's in het bestek met de juiste risicoverdeling</li> </ul>	Opdrachtgever
9.8	Sloopbestek/-omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistische uitgangspunten en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen sloopbestek/- omschrijving bestaande bruggen</li> </ul>	Aannemer
9.9	Onderhoud- en storingsdienst bestek/-omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistische uitgangspunten en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Wens aangeven welke onderdelen inspannings- / resultaatsverplichting</li> <li>• Vaststellen welke onderdelen inspannings- / resultaatsverplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen onderhoud- en storingsdienst bestek/- omschrijving nieuwe bruggen</li> <li>• Voorstel aangeven welke onderdelen inspannings- / resultaatsverplichting</li> </ul>	Aannemer
9.10	Werkomschrijving WTB- installatie (bijlage bij RAW- bestek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen werkomschrijving WTB-installatie (inclusief interactie met E&amp;IA- installatie)</li> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> </ul>	Aannemer

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid</li> </ul>	
9.11	Werkomschrijving E&IA-installatie (bijlage bij RAW-bestek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen werkomschrijving E&amp;IA-installatie (inclusief interactie met W-installatie)</li> <li>• Inbrengen ontwerp kennis</li> <li>• Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid</li> </ul>	Aannemer
9.12	Uitvoeringsplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Uitvoeringsplanning</li> </ul>	Aannemer
9.13	Risicomanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveren van input m.b.t. risico's en beheersmaatregelen</li> <li>• Toetsen op volledigheid en allocatie</li> <li>• Voorstel doen voor risicoverdeling</li> <li>• Vaststellen risicoverdeling in de aannemings-overeenkomsten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en bijhouden Risicodossier</li> <li>• Voorstel doen voor risicoverdeling aannemingsovereenkomst.</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever/ Aannemer
9.14	Openbegroting Deelprojecten / Project	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Toetsen op realistische prijzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Openbegroting Deelprojecten / Project voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SO (start bouwteam)</li> <li>• VO</li> <li>• DO</li> <li>• RAW-bestek;</li> <li>• Eventuele naar behoefte een open begroting op onderdelen om varianten af te wegen;</li> </ul> </li> </ul>	Aannemer
9.15	Financieel management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op volledigheid, voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Toetsen op realistische prijzen</li> <li>• Opstellen en bijhouden financieel overzicht van kosten die de Opdrachtgever zelf maakt inclusief haar hulpverleners die buiten het Taakstellend Budget vallen..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en bijhouden Financieel overzicht kosten van het gehele Project (voorbereiding Bouwteam en het Werk) Dit bestaat uit deels verwachtingen (raming), prijsaanbieding(en) en afgerekend (meer-/minderwerk aannemingsovereenkomst en).</li> </ul>	Opdrachtgever/ Aannemer
9.16	Omgevingsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren van de volgende stakeholders: omwonenden,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen t.b.v. publiekscommunicatie</li> </ul>	Opdrachtgever

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
		bedrijven, Waterschap Hunze en Aa's, Provincie Groningen, netbeheerders (niet uitputtend). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiekscommunicatie</li> <li>• Opstellen                Omgevingsanalyse                Albionbrug, Tildraai, Brug in                nabijheid Doorsneedraai/                Samenwerkingsdraai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen                Omgevingsanalyse                Albionbrug, Tildraai, Brug                in nabijheid Doorsneedraai/                Samenwerkingsdraai.</li> <li>• Ondersteunen m.b.t.                informeren van de                stakeholders                (omgevingscommunicatie)</li> <li>• Bouwcommunicatie</li> </ul>	
9.17	V&G-plan ontwerp- en uitvoeringsfase, RI&E, V&G- dossier Arbeidsomstandighedenbesluit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen V&amp;G-ontwerp SO,                V&amp;G-dossier SO en RI&amp;E                SO voor het door de                opdrachtgever opgestelde                SO</li> <li>• Toetsen documenten (VO                t/m UO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen V&amp;G-plan                ontwerp (VO naar UO)- en                uitvoeringsfase, RI&amp;E (VO,                DO en UO), V&amp;G-dossier                op basis van UO</li> <li>• Invullen rol VGCO (V&amp;G                coördinator Ontwerpfase)</li> </ul>	Aannemer
9.18	CE-Markering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen RI&amp;E                Machineverordening in alle                ontwerpfasen (VO t/m UO)</li> <li>• Toetsen of CE-                markeringstraject juist wordt                doorlopen en toetsen                juistheid van bijbehorende                documenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabrikant van de brug</li> <li>• Opstellen RI&amp;E                Machineverordening in alle                ontwerpfasen (VO, DO en                UO)</li> <li>• Opstellen alle documenten                ten behoeve van de CE-                markering in                overeenstemming met de                Machineverordening                2023/1230</li> <li>• Er dient bij de aannemer                een                hoofdverantwoordelijke                aangewezen te worden                voor de CE-markering</li> </ul>	Aannemer vervult de rol van fabrikant en dient het bruggen te voorzien van een CE- markering en dient de OG bruggen een EG-verklaring van overeenstemmi ng te verstrekken volgens de Machineverord ening 2023/123
9.19	Rapportage 'Betrouwbaarheid en beschikbaarheid' Bruggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op realistisch                uitgangspunten en                aannames en voldoen aan                doelstelling en                randvoorwaarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Rapportage                'Betrouwbaarheid en                beschikbaarheid'</li> <li>• Inbrengen ontwerp- en                uitvoeringskennis</li> </ul>	Aannemer
9.20	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (VOBT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen                vergunningenscan (zie                bijlage 7                Conditioneringsscan)</li> <li>• Voortijdig van bouwteam                alle mogelijke                voorbereidingen treffen voor                VOBT</li> <li>• Treffen van voorbereidingen                voor aanvraag VOBT                tijdens bouwteamfase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooroverleg met bevoegde                gezagen gezamenlijk met                Opdrachtgever</li> <li>• Het aanleveren van door                aannemer opgestelde                documenten die                toegevoegd dienen te                worden als bijlage bij                definitieve VOBT                aanvragen (bijvoorbeeld                ontwerptekeningen)</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooroverleg met bevoegde gezagen gezamenlijk met Aannemer</li> <li>• Toetsen definitieve aanvragen VOB</li> <li>• Aanvragen VOB (uitgezonderd VOB voor uitvoeringswerkzaamheden)</li> </ul> <p>Legeskosten worden betaald door OG (maken geen onderdeel uit van Taakstellen Budget).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en aanvragen VOB voor uitvoeringswerkzaamheden</li> </ul>	
9.21	Projectkwaliteitsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen Projectkwaliteitsplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Projectkwaliteitsplan</li> </ul>	Aannemer
9.22	Uitvoeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Toetsen op impact omgeving</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op overlast omgeving, praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid</li> <li>• Opstellen Uitvoeringsplan</li> </ul>	Aannemer
9.23	BLVC-plan (bereikbaarheid*, leefbaarheid, veiligheid en communicatie)  * zowel wegverkeer als scheepvaartverkeer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveren van input door eisen en wensen op te halen bij interne organisatie Opdrachtgever.</li> <li>• Toetsen BLVC-plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveren van aanvullende input door eisen en wensen op te halen bij directe omgeving en overige stakeholders.</li> <li>• Opstellen BLVC-plan</li> </ul>	Aannemer
9.24	Verificatie en Validatie Ontwerp VO/DO/UO/RAW-bestek op PvE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen V&amp;V-rapport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiëren van het VO, DO en UO incl. RAW bestek op PvE-eisen</li> <li>• Opstellen V&amp;V-rapport-/matrix</li> </ul>	Aannemer
9.25	Conditionerende onderzoeken  <i>In de Conditioneringsscan (bijlage 7) is aangegeven welke onderzoeken nog (eventueel) uitgevoerd moeten worden in het bouwteam. Zie kolom 'In fase'.</i>  <i>Wie (OG of Aannemer) welke eventuele (vervolg) onderzoeken uitvoert zal in overleg plaatsvinden binnen het bouwteam.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies en leveren eventuele benodigde input</li> <li>• Toetsen aanbidding conditionerende onderzoeken</li> <li>• (eventueel) uitvoeren van overige conditionerende onderzoeken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen van volledigheid bij start aanwezige conditionerende onderzoeken conform bijlage 7 Conditioneringsscan</li> <li>• (eventueel) uitvoeren van overige conditionerende onderzoeken</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer
9.26	Kabels en leidingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met Netbeheerders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen overleg met netbeheerders</li> <li>• Overall afstemming en coördinatie met betrekking tot ontwerp, uitvoering en planning met netbeheerders</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
		<p>De OG is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiatiefase;</li> <li>- onderzoeksfase (alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan);</li> <li>- ontwerpfase; (alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie conditioneringsscan);</li> <li>- gebruiksfase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerp afstemmen/aanpassen na aanleiding van overleg netbeheerders</li> <li>• Veldonderzoek naar exacte ligging K&amp;L</li> </ul> <p>De ON is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoeksfase (behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan);</li> <li>- ontwerpfase; (behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan);</li> <li>- ontwerpfase;</li> <li>- werkvoorbereidingsfase;</li> <li>- realisatiefase.</li> </ul>	
9.27	<p>Projectbeheersing Bouwteam bestaand uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actie en besluitenlijst (met minimaal de volgende onderdelen: actie/actiehouder/datum uiterlijk afgerond/datum def. afgerond, percentage van acties die tijdig zijn afgehandeld)</li> <li>• Planning bouwteamfase</li> <li>• Financieel management (zie eerder in deze tabel onderbouwde activiteit Financieel management)</li> <li>• PSU</li> <li>• Voortgangsoverleggen</li> <li>• Ontwerpoverleggen</li> <li>• Overige overleggen</li> <li>• DMS/Sharepoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Bijwonen overleggen</li> <li>• Voorzitten bouwteamvergaderingen</li> <li>• Vaststelling notulen van bouwteamvergaderingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en bijhouden actie- en besluitenlijst</li> <li>• Opstellen en bijhouden planning bouwteamfase</li> <li>• Initiëren, plannen van de PSU en overige overleggen</li> <li>• Voorzitten PSU, ontwerpoverleggen en overige overleggen</li> <li>• Opstellen concept verslagen van bouwteamvergaderingen</li> <li>• Voorzien in Documenten Management System (DMS) waarin Opdrachtgever toegang heeft (sharepoint of gelijkwaardig).</li> <li>• Digitaal archief bijhouden van de opgeleverde documenten c.q. producten, inclusief helder versiebeheer t.b.v. opleverdossier bouwteamfase.</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer
9.28	SROI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventueel overleg met Coördinatiepunt Social Return</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie bijlage 17 'Uitvoering Social return'</li> </ul>	Aannemer

Nr	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulppersonen vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwo ordelijk
9.29	Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg Dorpscoöperatie</li> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Bijwonen duurzaamheidssessies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren duurzaamheidssessies</li> <li>• Verdere beschouwing en eventuele invulling van duurzaamheidskansen, de bijlage 5 Kansendossier geldt hiervoor als uitgangspunt.</li> <li>• Eventuele naar behoefte opstellen van MKI-berekening(en) op onderdelen om varianten af te wegen.</li> </ul>	Aannemer
9.30	Overdracht en afstemming exploitatie Dorpscoöperatie Pekela (DCP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> <li>• Bijwonen warme overdracht aan DCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In DO-fase het ontwerp toelichten en bespreken met DCP met betrekking tot exploitatie aspecten</li> <li>• Opstellen overdrachtsdocument ten behoeven van exploitatie van de bruggen door DCP. Een deel van de documenten uit het Opleverdossier Aannemingsovereenkomst kunnen na realisatie hieraan toegevoegd te worden.</li> <li>• Warme overdracht aan DCP.</li> </ul>	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer

## Bijlage 10: Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam

Nr	Document	Eisen
10.1	Voorlopig Ontwerp (DO)	In het VO dient te zijn aangetoond dat het Project voldoet aan de doelstellingen en randvoorwaarden en ontwerptechnisch haalbaar en uitvoerbaar.
10.2	Definitief Ontwerp (DO)	<p>In het DO dient te zijn aangetoond dat het Project voldoet aan de doelstellingen en randvoorwaarden en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar en effectief onderhoudbaar is.</p> <p>Onderdeel van het DO is een ontwerpnota DO. De Ontwerpnota DO dient tenminste te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de ontwerpkeuzes en resultaten;</li> <li>• uitgangspunten;</li> <li>• van toepassing zijnde normen en richtlijnen;</li> <li>• toegepaste toleranties;</li> <li>• omschrijving afstemming technische raakvlakken;</li> <li>• afstemming en beheersing technische- en uitvoeringsrisico's.</li> </ul>
10.3	Uitvoeringsontwerp (UO)	<p>Het UO heeft een zodanig detailniveau dat de werkzaamheden zonder nadere toelichting op basis van de informatie uit het UO kunnen worden uitgevoerd.</p> <p>UO-tekeningen dienen 3D te worden uitgewerkt in Autodesk Revit (of gelijkwaardig 3D softwarepakket)</p> <p>De UO-tekeningen bevatten tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overzicht en verklaringen;</li> <li>• situatie;</li> <li>• langs- en dwarsprofielen;</li> <li>• maatvoering;</li> <li>• maatgevende detailleringen;</li> <li>• bebordings- en markeringstekening;</li> <li>• werk- en kadastrale grenzen;</li> <li>• te verwijderen materialen.</li> </ul> <p>UO-tekeningen dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitaal (dwg- en pdf-formaat) in coördinatenstelsel (RD) aangeleverd te zijn;</li> <li>• direct in Autodesk Revit en/of AutoCAD 2020 of nieuwer kunnen worden ingelezen;</li> <li>• te voldoen aan de vigerende NLCS (Nederlandse CAD Standaard) van de Nederlandse GWW-sector (voor nadere informatie zie: <a href="http://www.nlcs-gww.nl">www.nlcs-gww.nl</a>);</li> <li>• aangeleverd te worden inclusief NLCS controlerapport (verificatie of wordt voldaan aan NLCS).</li> </ul> <p>Berekeningen dienen te voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berekeningen dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn. Aan de berekeningen dient een lijst te zijn toegevoegd met berekeningsfilosofieën, uitgangspunten, randvoorwaarden en toegepaste voorschriften. Afwijkingen op de vigerende normen dienen duidelijk te zijn aangegeven en beargumenteerd;</li> <li>• gebruikte formules dienen volledig te zijn weergegeven en de bron van herkomst dient te zijn vermeld;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij het gebruik van grootheden en formules uit de Eurocodes en NEN-EN-normen dient de verwijzing naar het betreffende artikel te zijn vermeld;</li> <li>• bij gebruik van rekensoftware dienen de invoergegevens duidelijk te zijn weergegeven;</li> <li>• berekeningen dienen zodanig te zijn ingericht, dat zij handmatig kunnen worden gecontroleerd;</li> <li>• een eventuele computeruitvoer dient te zijn opgenomen in de bijlage van de berekening;</li> <li>• betrouwbaarheid van computerprogrammatuur dient te zijn aangetoond;</li> <li>• berekeningen dienen de veiligheid van het systeem aan te tonen;</li> <li>• op elke berekening dienen tenminste de volgende gegevens te zijn vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het projectnummer en de omschrijving van het object waar de berekening betrekking op heeft;</li> <li>• naam en adres van het bedrijf dat de berekening maakte;</li> <li>• naam van de opsteller, controleur en goedkeurder;</li> <li>• naam en versie van het gebruikte programma;</li> </ul> </li> <li>• alle uitgangspunten resultaten en conclusies van een berekening dienen te zijn verwoord in een beknopte notitie.</li> </ul>
10.4	Verificatierapport KES en Ontwerp	<p>In het verificatierapport dient voor een object, per eis tenminste het volgen-de te zijn vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eisnummer;</li> <li>• eistekst/eisomschrijving;</li> <li>• verificatiemomenten;</li> <li>• verificatiemethode;</li> <li>• type bewijsdocument;</li> <li>• functionaris die de verificatie uitvoert.</li> </ul> <p>In het verificatierapport dient voor een object, per eis tenminste het volgende te zijn vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanduiding welke eisen afgeleid zijn;</li> <li>• moment waarop de verificatie heeft plaatsgevonden;</li> <li>• verwijzing naar een bewijsdocument waarin is aangetoond dat aan de eis is voldaan;</li> <li>• welke functionaris de verificatie heeft uitgevoerd;</li> <li>• een verificatietoelichting per eis (verplicht als niet aan een eis is voldaan, anders optioneel);</li> <li>• verificatieresultaat.</li> </ul>
10.5	RAW-Bestek	Conform Standaard RAW Bepalingen 2025 uitgegeven door CROW. Voorwaarden conform artikel 17 lid 3 van de bouwteamovereenkomst.
10.6	Sloopbestek/-omschrijving	Vorm nader overeen te komen tussen partijen. Beoogd wordt de efficiënte totstandkoming van een overeenkomst die zich kenmerkt door volledigheid en transparantie voor alle betrokken partijen. Voorwaarden conform artikel 17 lid 3 van de bouwteamovereenkomst.
10.7	Onderhoud- en storingsdienst bestek/-omschrijving	Vorm nader overeen te komen tussen partijen. Beoogd wordt de efficiënte totstandkoming van een overeenkomst die zich kenmerkt door volledigheid en transparantie voor alle betrokken partijen. Voorwaarden conform artikel 17 lid 3 van de bouwteamovereenkomst.
10.8	Uitvoeringsplanning	De Uitvoeringsplanning dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de doorlooptijden van de Vergunningen;</li> <li>• de raakvlakken van het project;</li> <li>• duidelijk en expliciet de mijlpalen;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>gedetailleerde opbouw van de betreffende werkzaamheden/onderdelen/faseringen gebaseerd op uitvoeringsplan;</li> <li>inzicht in tijdbuffers die aanwezig zijn voor het opvangen van tijdsrisico's;</li> <li>het kritieke pad;</li> <li>gepresenteerd te zijn als een balkenschema;</li> <li>een schriftelijke toelichting met de uitgangspunten die aan de planning ten grondslag liggen;</li> <li>communicatiemomenten met derden.</li> </ul>
10.9	Risicodossier	<p>Aannemer voert bij aanvang van bouwteam een risicoanalyse uit en verwerkt deze in een risicodossier. Gedurende de looptijd van het project dient het risicodossier actueel te zijn. De risicoanalyse dient per risico tenminste de volgende elementen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>omschrijving van het risico;</li> <li>type risico (ontwerp, uitvoering);</li> <li>object waar risico betrekking op heeft;</li> <li>oorzaak van risico;</li> <li>kans (inschatting) van risico;</li> <li>gevolg van risico (geld, tijd, kwaliteit, veiligheid en omgeving);</li> <li>beheersmaatregel per risico;</li> <li>actiehouders, uitvoerdatum en status van de beheersmaatregel;</li> <li>allocatie van het risico (ON en/of OG);</li> <li>contractuele borging allocatie van het risico;</li> <li>de actuele risico's en inmiddels beheerste risico's.</li> </ul>
10.10	Risico verdeling aannemingsovereenkomst (risicobudget OG)	<p>Aannemer en Opdrachtgever voeren gezamenlijk een risicosessie uit, gebaseerd op het actuele risicodossier en de concept-aannemingsovereenkomst.</p> <p><b>Doel van deze risicosessie</b> Tijdens deze risicosessie worden alle openstaande risico's geïnventariseerd en per risico expliciet vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>of het risico contractueel is geborgd;</li> <li>of het risico niet contractueel is geborgd;</li> <li>of sprake is van een gedeeld risico.</li> </ul> <p>Daarbij wordt per risico de risicoallocatie aangegeven als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ON (Opdrachtnemer),</li> <li>OG (Opdrachtgever),</li> <li>of gedeeld ON/OG.</li> </ul> <p><b>Financiële impact niet-geborgde risico's</b> Voor risico's die contractueel niet of niet volledig zijn geborgd, wordt per risico een inschatting gegeven van het mogelijke financiële gevolg, inclusief een toelichting op aannames en bandbreedte.</p> <p><b>Risicobudget opdrachtgever</b> Op basis van de uitkomsten van de risicosessie bepalen Aannemer en Opdrachtgever gezamenlijk welk financieel risicobudget door Opdrachtgever wordt gereserveerd buiten de prijsaanbieding voor de niet contractueel geborgde risico's. Niet-contractueel geborgde risico's worden niet door Aannemer opgenomen in de prijsaanbieding.</p> <p><b>Moment van afronding</b> De risicoanalyse en het bijbehorende overzicht van risicoverdeling dienen te zijn afgerond vóór aanvang van de onderhandelingen over de prijsaanbieding.</p> <p><b>Inhoud risicoanalyse</b> De "Risicoanalyse verdeling aannemingsovereenkomst" bevat per risico ten minste de elementen zoals opgenomen in artikel 10.9 (Risicodossier).</p>

10.11	Openbegroting Project / onderdelen	Conform Bijlage 11.
10.12	Financiële overzicht kosten van het gehele Project	Een verwachting van de nog komende kosten en de reeds afgerekende kosten voor het totale project. Dit financiële overzicht is opgebouwd uit gemaakte voorbereidingskosten in bouwteam door Aannemer, prijsaanbieding(en) Deelopdracht(en) van de Aannemer, ramingen (forecast) voor nog uit te voeren toekomstige voorbereidende- en uitvoerings-, en onderhoud- en storingswerkzaamheden voor Deelprojecten en eventuele meerwerk kosten op lopende aannemingsovereenkomsten van Deelopdrachten.
10.13	V&G-plan ontwerp- en uitvoeringsfase, RI&E, V&G-dossier	Conform Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit).
10.14	CE-markering (alle documenten)	<p>Alle documenten ten behoeve van de CE-markering in overeenstemming met de Machineverordening (EG-verklaring van overeenstemming te verstrekken volgens de Machineverordening 2023/123)</p> <p>RI&amp;E Machineverordening</p> <p>Technisch Dossier dat opgeleverd moet worden conform Machineverordening bevat tenminste de volgende elementen (<i>wordt als eis opgenomen in aannemingsovereenkomst</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een algemene beschrijving van de machine;</li> <li>2. Het overzichtsplan van de machine, en de tekeningen van de besturingsschakelingen alsmede ter zake dienende beschrijvingen en toelichtingen om de werking van de machine te kunnen begrijpen;</li> <li>3. Gedetailleerde en volledige tekeningen, eventueel aangevuld met berekeningen, testresultaten, verklaringen enz., aan de hand waarvan kan worden nagegaan of de machine aan de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen voldoet;</li> <li>4. De documentatie over de risicobeoordeling waaruit de gevolgde procedure blijkt, met inbegrip van de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een lijst van de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen die op de betrokken machine van toepassing zijn,</li> <li>- De beschrijving van de beschermende maatregelen die zijn toegepast om vastgestelde gevaren weg te nemen of onderkende risico's te verminderen en, in voorkomend geval, informatie over de restryco's in verband met de machine;</li> </ul> </li> <li>5. Normen en overige toegepaste technische specificaties, met opgave van de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen die daaronder vallen;</li> <li>6. Technische verslagen waarin de uitkomsten van de proeven zijn opgenomen die door de fabrikant dan wel door een door hem of zijn gemachtigde gekozen bevoegde instantie zijn verricht;</li> <li>7. Een exemplaar van de gebruiksaanwijzing van de machine;</li> <li>8. In voorkomend geval, de inbouwverklaring en de instructies voor inbouw betreffende zo ingebouwde niet voltooid machines;</li> <li>9. In voorkomend geval, afschriften van de EG-verklaring van overeenstemming van de machine of van overige in de machine ingebouwde producten;</li> <li>10. Een afschrift van de EG-verklaring van overeenstemming;</li> </ol>
10.15	Rapportage 'Betrouwbaarheid en beschikbaarheid' Bruggen	<p>De Rapportage 'Betrouwbaarheid en beschikbaarheid' dient minimaal te bestaan uit de onderbouwing van de volgende onderdelen:</p> <p><u>Beschikbaarheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-onderbouwing 'voorziene niet-beschikbaarheid (beheer en onderhoud op basis van onderhoudsconcept)'. </li> <li>-inschatting 'onvoorzien niet-beschikbaarheid' (storing) op basis van expert judgement.</li> </ul>

		<p><u>Ontwerpkeuzes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hoofdontwerpprincipes gericht op beschikbaarheid</li> <li>-Eenvoud, robuustheid en fail-safe ontwerp</li> <li>-Redundantie (waar wel / waar bewust niet)</li> <li>-Scheiding van kritische en niet-kritische functies</li> </ul> <p><u>Materiaal- en componentselectie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Keuze van kritische componenten (aandrijvingen, besturing, sensoren, energievoorziening)</li> <li>-Motivering op basis van levensduur, betrouwbaarheid en onderhoud</li> <li>-Standaardisatie versus maatwerk</li> <li>-Beschikbaarheid van spare parts (levertermijnen)</li> </ul> <p><u>Bewezen componenten (track record)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inzet van beproefde technologieën</li> <li>-Aantal draaiuren / jaren in vergelijkbare toepassingen</li> <li>-Storingshistorie en lessons learned</li> <li>-Eventuele innovaties: risicoanalyse en beheersmaatregelen</li> </ul> <p><u>Onderhoudsconcept (dit kan door verwijzing naar beheer- en onderhoudsplan)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preventief, correctief en eventueel predictief onderhoud</li> <li>-Onderhoudsinterval en inspectiestrategie</li> <li>-Toegankelijkheid en vervangbaarheid van componenten</li> <li>-Benodigde responstijden en storingsorganisatie.</li> </ul> <p><u>Bedienings- en besturingsconcept</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bedrijfstoestanden en degradatiemodi</li> <li>-Handbediening / noodbedrijf</li> <li>-Monitoring, logging en storingsdiagnose</li> <li>-Cybersecurity en robuustheid van besturing</li> </ul> <p><u>Risico's en beheersmaatregelen irt beschikbaarheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Belangrijkste beschikbaarheidsrisico's</li> <li>-Technisch, organisatorisch en logistiek</li> <li>-Mitigerende maatregelen en rest risico's</li> </ul>
10.16	Vergunningen en meldingen	<p>Conform actuele wet- en regelgeving.</p> <p>Legeskosten worden betaald door OG (maken geen onderdeel uit van Taakstellen Budget).</p>
10.17	Projectkwaliteitsplan	Conform kwaliteitsmanagementsysteem van Aannemer (ISO 9001).
10.18	Uitvoeringsplan	<p>Het uitvoeringsplan UO bevat een beschrijving op hoofdlijnen van tenminste de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoe de uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd (methode, volgorde, aan- en afvoer materiaal/materieel, inrichting bouwplaats);</li> <li>• controle uitvoerbaarheid van het opgesteld ontwerp;</li> <li>• bouwfaseringsplan;</li> <li>• verkeersmaatregelen;</li> <li>• bemalingsplan (indien van toepassing);</li> <li>• fundering-/heiplan;</li> <li>• handhavingsplan van te beschermen objecten;</li> <li>• monitoring- en beheersplan invloed op de omgeving;</li> <li>• plan vrijkomende materialen.</li> </ul>
10.19	BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie)	De Aannemer stelt een BLVC-plan op, dit plan dient een integraal inzicht te geven in hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving wordt gehandhaafd en de daarbij behorende invulling van communicatie.
10.20	Opleverdossier Bouwteamfase	Compleet overzicht van alle definitieve documenten conform aangegeven in bijlage 9 en 10 van de bouwteamovereenkomst.
10.21	Opleverdossier Aannemingsovereenkomsten	Opleverdossier aanleveren inclusief het Technisch Constructie Dossier (volgens Machineverordening) en de Technische documentatie.

		<i>Ter informatie: het aanleveren van het opleverdossier wordt als eis opgenomen in de nader op te stellen aannemingsovereenkomsten.</i>
--	--	--

Overige eisen aan de producten worden bij aanvang van de bouwteamfase vastgelegd.

## **Bijlage 11: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer**

### **Artikel 1 Voorafgaand aan het RAW-bestek**

Voordat het RAW-bestek gereed is dient in de open begroting te zijn aangegeven:

1. Directe kosten (zogenaamd sub totaal), per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
  - a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
  - b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
  - c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
2. Indirecte kosten:
  - a. eenmalige kosten;
  - b. opslagpercentages te berekenen over het sub totaal voor:
    1. uitvoeringskosten (UK)
    2. algemene kosten (AK)
    3. winst(W)
    4. risico (R).
3. Inschatting van toekomstige prijspeilverhogingen (prijspeil ten tijde van uitvoering).
4. Een Levenscycluskostenberekening voor onderdelen van het werk waarin wordt berekend welke kosten zich voordoen gedurende de levensduur van het object. *In het bouwteam zal gezamenlijk bepaald worden of en van welke onderdelen een LCC-berekening zal worden opgesteld.*

De financiële normstellingen (materiaal, materieel, arbeid en opslagpercentages) uit de open begroting van de Prijs haalbaarheidstoets Taakstellend Budget die is ingediend bij inschrijving dienen te worden gehanteerd. Van deze normstelling kan uitsluitend worden afgeweken indien door de aannemer genoegzaam wordt gestaafd dat ten tijde van inschrijving en de toentertijd beschikbare informatie er redelijkerwijs niet op kon worden voorzien.

De opslagpercentages dient tijdens bouwteamfase in overleg tussen opdrachtgever en aannemer definitief vastgelegd te worden. Het vastgestelde percentage zal voor het verdere verloop van bouwteamfase gelden voor alle prijsaanbiedingen en voor de eventuele bestekswijzigingen (meer- en minderwerk) gedurende de realisatiefase.

### **Artikel 2 RAW-bestek gereed**

Nadat het RAW-bestek gereed is (vanaf concept) dient de open begroting als volgt te zijn:

- Op basis van de besteksposten (van het op te stellen RAW-bestek / inschrijvingsstaat)
- Per bestekspost is inzichtelijk:
  - o Kosten voor toe te passen materialen (tarieven)
  - o Kosten in te zetten materieel (tarief en hoeveelheid uren)
  - o Overige hulpmiddelen (onderbouwd)
  - o De hoeveelheid onderaanneming (inclusief specificaties van deze onderaanneming)
  - o Hoeveelheid arbeidsuren (functies / tarieven / producties)
- De opslagpercentages (gerekend in % over het sub totaal van de besteksposten), voor de volgende onderdelen:
  - o Uitvoeringskosten (UK)
  - o Algemene kosten (AK)
  - o Winst (W)
  - o Risico (R)

De opslagpercentages dienen gelijk te zijn aan de opslagpercentages zoals vermeld onder artikel 1 van deze bijlage.

## **Bijlage 12: KPI's bouwteam**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 13: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Pekela voor levering en diensten 2021**

*Ter informatie: deze inkoopvoorwaarden zijn niet integraal van toepassing op deze bouwteamovereenkomst. Alleen artikelen Artikel 13: Intellectuele eigendom en Artikel 19: Aansprakelijkheid zijn van toepassing. Zie hiervoor artikel 10 en 19 van deze bouwteamovereenkomst.*

Deze is te downloaden via:

[https://www.pekela.nl/Homepage/College\\_van\\_B\\_W/Wet\\_en\\_regelgeving](https://www.pekela.nl/Homepage/College_van_B_W/Wet_en_regelgeving)

#### **Bijlage 14: Nota van inlichtingen Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad**

Is los bijgevoegd.

**Bijlage 15: Uurtarievenlijst** *(aangeboden door inschrijver)*

Is los bijgevoegd.

**Bijlage 16: Aanbieding inschrijver d.d. ...-2026** *(aangeboden door inschrijver)*

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 17: Uitvoering Social return januari 2025**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 18: Historie**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 19: Brugbreedtes**

Is los bijgevoegd.

## **Bijlage 20: Doorvaartbreedte en -hoogte**

Is los bijgevoegd.